

# Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.A.

CAP. SOC. € 1.037.007,00 i.v.

P. IVA 07798410630

NAPOLI

Sede Legale e Amministrativa

Piazzale Stazione Marittima 80133 Napoli

Tel. +39 081.4977911 Fax +39 081.5521940

**Codice Etico**

Napoli, li, 10/25/2020

## I.1.1. INDICE

### Sezione I - Principi generali

1. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico  
pag. 3
2. Correttezza, Riservatezza, Imparzialità e Trasparenza informativa  
pag. 3
3. Rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti  
pag. 4
4. Etica degli affari  
pag. 4
5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione  
pag. 5
6. Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo  
pag. 5
7. Principi guida nel contesto internazionale  
pag. 6

### Regole di condotta

8. Compiti e doveri degli organi amministrativi e di controllo  
pag. 6
  - 8.1 Amministratori e Alta Direzione  
pag. 6
  9. Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori  
pag. 7
    - 9.1 Compiti e doveri del personale  
pag. 7
    - 9.2 Conoscenza delle normative  
pag. 8
    - 9.3 Doveri di rendicontazione e documentazione  
pag. 8
    - 9.4 Rapporti con la clientela  
pag. 9
    - 9.5 Doveri dei collaboratori esterni  
pag. 9
  10. Regali, omaggi e benefici  
pag. 10
    - 10.1 Omaggi e rapporti commerciali ed istituzionali  
pag. 10
    - 10.2 Obblighi specifici del personale  
pag. 10
    - 10.3 Insider trading, protezione di informazioni, protezione ed uso corretto dei beni della società  
pag. 11

### Sezione II Comportamenti criminosi sanzionati

1. Malversazione, indebita percezione di erogazioni e truffa in danno dello Stato o ente pubblico  
pag. 11



ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI NAPOLI N. 07798410630

ISCRITTA AL R.E.A. DI NAPOLI AL N. 661114



- 2. Concussione e corruzione  
pag. 12
- 3. Falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo  
pag. 12
- 4. False comunicazioni sociali  
pag. 13

**Sezione III - Modalità di attuazione del Codice Etico e disposizioni finali**

- 1. Diffusione del Codice Etico  
pag. 15
- 2. Attività di comunicazione istituzionale  
pag. 15
- 3. Segnalazioni  
pag. 16
- 4. Verifica ed aggiornamento periodico del Codice Etico  
pag. 16
- 5. Violazioni del Codice Etico  
pag. 17

**UFFICIO NAPOLI 1**

Registrazione al n. <b>3/5965</b>	Data vers. <b>10/05/2010</b>
11 MAG. 2010	
TOTALE VERSATO € <b>#275.62#</b>	

IL CAPO AREA SERVIZI



INDIRIZZO: INCUBITRI SPA Piazzale Stazione Marittima 80133 Napoli P. IVA 07798410630

*[Handwritten signature]*



## Sezione I - Principi generali

### 1. - Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

Ai principi ed alle regole dettate dal presente Codice Etico si ispirano le attività di indirizzo strategico svolte dal Consiglio di Amministrazione, l'opera degli amministratori e le attività di coordinamento ed attuazione delle politiche e degli obiettivi programmati di competenza dei soggetti in posizione apicale di Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a.

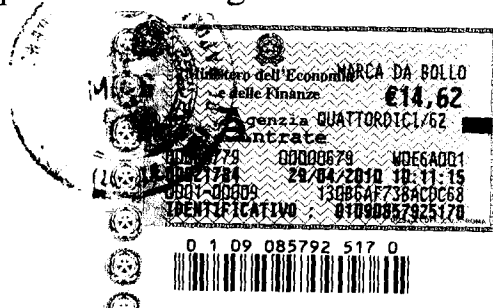
Il presente Codice contiene le fondamentali norme di comportamento che ciascun dipendente è tenuto ad osservare nel rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà caratterizzanti la prestazione lavorativa.

Le norme contenute nel Codice Etico rappresentano un vincolo anche per le società del gruppo Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. (di seguito il "Gruppo") ed i collaboratori di Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. e delle società del Gruppo, ugualmente tenuti al rispetto dei principi di legalità, correttezza e buona fede.

### 2. Correttezza, Riservatezza, Imparzialità e Trasparenza informativa

Le azioni, operazioni e transazioni poste in essere da ogni amministratore, dipendente e collaboratore, devono essere ispirate a principi di correttezza ed onestà, oltre che al rispetto dei doveri di riservatezza inerenti alla gestione delle informazioni in proprio possesso.

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a., nei rapporti con la generalità dei soggetti con i quali si trovi ad operare, in qualsiasi ambito operativo ed organizzativo interno ed esterno al Gruppo, evita ogni





discriminazione fondata sull'età, il sesso, lo stato di salute, la nazionalità, le opinioni politiche e le fedi religiose dei suoi interlocutori.

Agli Azionisti la Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. assicura piena trasparenza informativa, nel rispetto di criteri di fedele e puntuale diffusione delle necessarie informazioni e di ogni altra comunicazione sociale. L'attività di comunicazione esterna è riservata al Presidente.

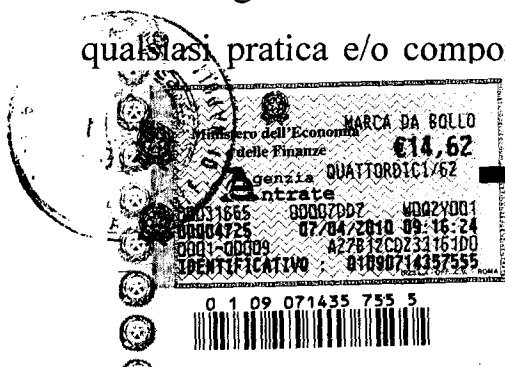
### 3. Rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti

Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. si impegna, attraverso l'adozione di ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta necessaria, a garantire il rispetto integrale ed incondizionato delle leggi e delle regolamentazioni vigenti in ogni contesto geografico ed ambito operativo, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

### 4. Etica degli affari

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. nel perseguimento degli obiettivi di massimizzazione della redditività e di livelli di eccellenza nello svolgimento dei servizi offerti alla clientela, pone, a tutela del valore aziendale, massima attenzione ai valori di leale concorrenza con gli altri operatori.

In virtù delle posizioni che occupano i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. ed i soggetti sottoposti alla direzione ed al controllo del management devono valutare tutte le problematiche etiche e giuridiche connesse alle decisioni d'affari, astenendosi da qualsiasi pratica e/o comportamento collusivo o abusivo a danno della





clientela ed, in genere, dei consumatori, nonché evitare di effettuare operazioni in conflitto di interessi. I rapporti con i fornitori di beni e servizi sono condotti nel rispetto di canoni di efficienza, lealtà ed imparzialità, conformemente alle procedure interne allo scopo stabilite.

## **5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

In ogni relazione ed attività e nei rapporti istituzionali con Enti Pubblici, la Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. si impegna ad approntare tutte le cautele necessarie ad evitare il perseguimento, per conto proprio o di terzi, di illeciti attraverso l'ottenimento di profitti e/o vantaggi indebiti ovvero l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interessi anche potenzialmente lesive dei profili di indipendenza sia della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. sia dei suoi interlocutori. Per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio. Nella definizione di Ente Pubblico sono compresi quegli enti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali.

## **6. Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo**

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a., nei rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo, nazionali, comunitarie ed estere, agisce nel rispetto di principi di trasparenza e sincera collaborazione. Le



5

comunicazioni, le segnalazioni e le richieste da parte degli Organi di Vigilanza sono garantite da completezza, integrità, oggettività e trasparenza. Nei confronti delle Autorità Pubbliche è fatto divieto esporre fatti non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle società del Gruppo, ovvero occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti da comunicare concernenti la situazione medesima.

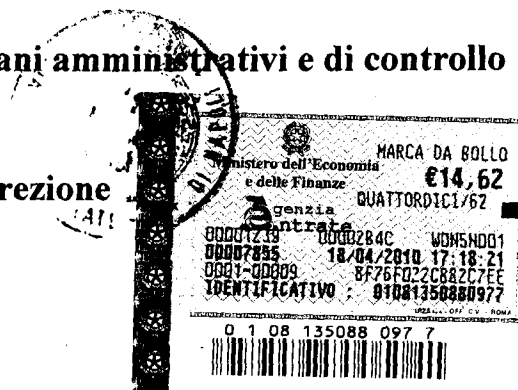
## 7. Principi guida nel contesto internazionale

Il presente Codice Etico è rispettato anche nei casi in cui l'operatività venga svolta in mercati esteri. Le specificità culturali, sociali ed economiche dei diversi Paesi nei quali la Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. potrebbe operare, direttamente o indirettamente, non giustificano in nessun caso comportamenti non in linea con i principi etici di riferimento. La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. coopera attivamente con le Autorità preposte nell'azione di prevenzione e repressione del fenomeno del riciclaggio, e rispetta, in ogni contesto operativo e geografico, la normativa interna emanata in attuazione delle disposizioni di vigilanza.

## Regole di condotta

## 8. Compiti e doveri degli organi amministrativi e di controllo

### 8.1 Amministratori e Alta Direzione



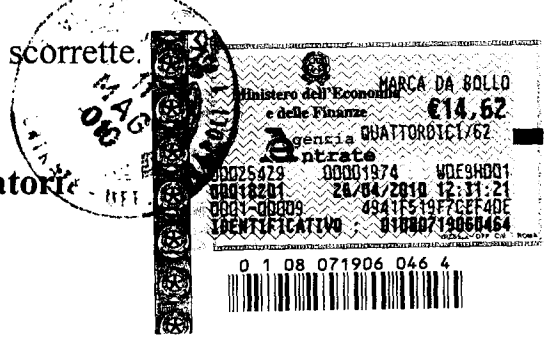


L'opera degli Amministratori e del management della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. è caratterizzata dal completo rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti oltre che dalle prescrizioni contenute nel Codice Etico adottato. La consapevolezza ed il senso di responsabilità devono rappresentare i principi cardine delle attività svolte da Amministratori e da Direttori della Società, che si impegnano al perseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi etici di riferimento a tutela degli interessi degli azionisti, dei clienti e della collettività ed a salvaguardia della reputazione della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. e del Gruppo e dei principi di legalità formale e sostanziale. Gli amministratori della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. devono inoltre tentare di evitare le situazioni caratterizzate da un conflitto tra il loro interesse e l'interesse della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. o del Gruppo, e sono obbligati ad informare la Società qualora vengano a conoscenza di situazioni illegali o eticamente scorrette o di situazioni che sono anche solo potenzialmente foriere di attività illegali o scorrette.

**9. Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori**


**9.1 Compiti e doveri del personale**

Il personale della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle proprie attività. I dipendenti sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni di carattere



MAGAZZINI GENERALI SILOS FRIGORIFERI SPA Piazzale Stazione Marittima 80133 Napoli P. IVA 07798410630

7



confidenziale acquisite e di cui comunque dispongano in ragione della propria funzione. Essi pertanto non possono rivelare a terzi o far uso improprio delle informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza. Al dipendente è fatto divieto di effettuare operazioni nelle quali egli abbia un interesse personale in conflitto con quello del cliente. Il dipendente che, con riguardo a determinate valutazioni o atti afferenti alle proprie mansioni, ritenga di trovarsi in conflitto di interessi, ne dà notizia al proprio responsabile il quale valuta l'opportunità di sollevare il dipendente dallo specifico incarico.

## **9.2 Conoscenza delle normative**

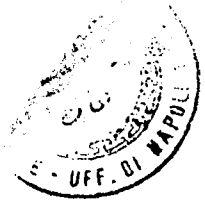
La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri dipendenti, la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificamente la propria attività, ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti oltre che delle prescrizioni contenute nel Codice Etico adottato. Ciascun dipendente è tenuto ad informare il proprio Responsabile delle situazioni delle quali sia venuto a conoscenza di grave irregolarità o violazione delle procedure interne, delle leggi e delle regolamentazioni vigenti.

## **9.3 Doveri di rendicontazione e documentazione –**

Al fine di preservare l'affidabilità delle comunicazioni sociali della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a., a tutela della corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari dell'intero Gruppo ed a garanzia che il complesso delle attività








svolte risulti coerente all'assetto organizzativo e delle deleghe interne, oltre che conforme alle leggi, ai regolamenti, ciascun dipendente della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. è tenuto a collaborare allo scopo di assicurare la corretta rendicontazione di ogni fatto di gestione ed a custodire, secondo criteri idonei ad una agevole reperibilità, la documentazione di supporto dell'attività svolta. I dipendenti sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente i propri Responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, gravi trascuratezze o falsificazioni della contabilità e/o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

#### **9.4 Rapporti con la clientela**

I rapporti con la clientela, ed in genere i rapporti intrattenuti in occasione della propria attività lavorativa, devono svolgersi con la massima correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore. Nei suddetti rapporti è vietato il ricorso a pratiche elusive o, in ogni caso, scorrette.

#### **9.5 Doveri dei collaboratori esterni**

Ad analoghi principi di correttezza, buona fede e rispetto delle leggi e della regolamentazione vigente deve essere improntato il comportamento di tutti i collaboratori esterni della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a., ai quali può essere richiesto dalle funzioni competenti, in relazione alle procedure esistenti ed al tipo ed estensione dell'attività



richiesta, di sottoscrivere le previsioni contenute nel presente Codice Etico.

## **10. Regali, omaggi e benefici**


### **10.1 Omaggi e rapporti commerciali ed istituzionali**

Nello svolgimento delle ordinarie relazioni esterne di carattere commerciale ed istituzionale, l'omaggistica offerta da Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. è orientata esclusivamente a scelte di promozione della propria immagine e non può in nessun caso essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia. La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. si astiene da comportamenti e pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali e dai codici etici, se noti, delle società e degli enti, anche pubblici, con cui è in rapporti.

### **10.2 Obblighi specifici del personale**

Ogni amministratore e dipendente della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. deve astenersi dall'accettare doni o omaggistica eccedente le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, ogni altra offerta di beneficio o utilità volta a comprometterne l'indipendenza di giudizio e la correttezza operativa. Qualora gli amministratori e dipendenti ricevano omaggi o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne informazione al Presidente per le opportune valutazioni.





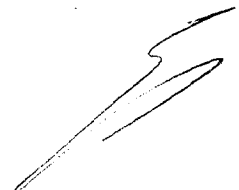
### **10.3 Protezione di informazioni, protezione ed uso corretto dei beni della società –**

Gli Amministratori, i dipendenti ed i consulenti della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. sono tenuti a leggere attentamente ed a rispettare le norme di legge e le procedure poste in essere a livello di Gruppo relative alla prevenzione per la protezione di informazioni e dati confidenziali e della proprietà intellettuale e per la protezione ed il corretto uso dei beni della Società.

#### **Sezione II – Comportamenti criminosi sanzionati**

##### **1 - Malversazione, indebita percezione di erogazioni e truffa in danno dello Stato o ente pubblico**

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. predispone procedure di controllo al fine di garantire che le richieste di sovvenzioni o finanziamenti allo Stato o ad altri enti pubblici avvengano sulla base di documentazione corretta, rispondente al vero e non omissiva di alcun aspetto rilevante relativamente alla posizione della Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. stessa e al suo diritto di ricevere tali sovvenzioni o finanziamenti. Specifici mezzi di controllo sono dedicati al fine di garantire il corretto uso dei finanziamenti ricevuti, nel rispetto della destinazione stabilita all'atto dell'erogazione.





La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. determina misure equivalenti per garantire la correttezza e completezza della documentazione inviata per la partecipazione alle pubbliche gare di appalto e vendita.


Le procedure predisposte dovranno comprendere accorgimenti volti a garantire contro ogni indebita influenza sulla corretta tenuta dei dati informatici, siano essi contenuti in registri e basi di dati della Società stessa o della Pubblica Amministrazione.

## **2 - Concussione e corruzione**

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. appresta procedure destinate a monitorare i flussi finanziari interni, a disciplinare le autorizzazioni di spesa per i propri dipendenti e collaboratori, eventualmente prevedendo autorizzazioni specifiche per voci di spesa che esulino dall'ordinaria amministrazione.

Allo scopo vengono definite, in collaborazione con il titolare del trattamento dei dati personali previsto dal D. lgs. 196/03 apposite procedure informatiche di raccolta dati e viene tenuto un archivio, dotato di misure idonee a garantire la integrità e la non manipolabilità dei dati in esso contenuti.

## **3 - Falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo**



La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. dispone che tutti i pagamenti siano effettuati in modo che venga garantita l'autenticità dei mezzi di pagamento utilizzati. A tale fine, individua come mezzo normale da utilizzare per i versamenti di denaro a favore proprio o di terzi il bonifico bancario, riservandosi comunque di accettare per esigenze particolari o eccezionali altro mezzo di pagamento che soddisfi tali requisiti di affidabilità.

#### **4 - False comunicazioni sociali**


La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. istituisce procedure volte a garantire un effettivo flusso informativo tra gli organi di amministrazione e controllo, curando in particolare che le comunicazioni effettuate riflettano correttamente la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del Gruppo .

##### *I.1.1.1.*

##### *I.1.1.2. 8 - Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico*

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. previene ogni possibile utilizzo delle risorse detenute per il finanziamento e compimento di delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, in coerenza con gli obiettivi di tutela della sana e





prudente gestione dell'impresa, della trasparenza e correttezza dei comportamenti e della stabilità e buon funzionamento del sistema finanziario.


A tale fine, la società si impegna a stabilire opportune procedure per il pronto rilevamento delle operazioni suscettibili di utilizzazione allo scopo di finanziamento alle organizzazioni aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

La società, in particolare, predispose – anche nell'ambito dell'attività espletata in ottemperanza alla normativa per la prevenzione del fenomeno del riciclaggio dei capitali – manuali e segnalazioni operative utili per l'identificazione dei propri clienti, dei beneficiari delle operazioni nonché dei soggetti ed enti verso cui vengono trasferiti o movimentati i beni, i valori, le somme di denaro o le altre utilità; per il controllo sull'operato dei propri dipendenti e collaboratori; nonché per la segnalazione delle operazioni sospette alle autorità competenti.

#### *1.1.1.3. 9 - Delitti contro la personalità individuale*

La Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. stabilisce le modalità di controllo e vigilanza più opportune al fine di prevenire ogni possibile coinvolgimento nei delitti contro la personalità individuale, anche a titolo di concorso, favoreggiamento o istigazione al delitto.

La Società – coordinando le procedure con quelle previste a scopo di prevenzione dei delitti di riciclaggio dei capitali e aventi finalità di



terrorismo o eversione dell'ordine democratico – ispira la sua azione ai principi della conoscenza del proprio cliente e verifica i fini per i quali le operazioni sono disposte. Essa inoltre sottopone a segnalazione ai competenti organi di giustizia le operazioni sospette ai fini del presente articolo, conservandone traccia in apposito archivio.

### **Sezione III - Modalità di attuazione del Codice Etico e disposizioni finali**

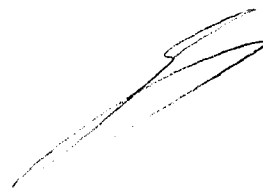
#### **1. Diffusione del Codice Etico**


Il presente Codice Etico è pubblicato è trasmesso a tutti i dipendenti della Società, che sottoscriveranno apposita accettazione, e comunicato al Collegio Sindacale. Analoghe forme di adesione sono richieste ai consulenti e collaboratori esterni della Società. Nei contratti stipulati con i collaboratori sarà presente una clausola del seguente tenore:

*“Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a., nella conduzione dei propri affari e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico da parte di controparte contrattuale potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto”.*

#### **2. Attività di comunicazione istituzionale**

I principi ed i valori etici posti a base di ogni azione e relazione riconducibile alla Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a. sono fatti





oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale, secondo i mezzi e le procedure ritenuti più idonei dalle competenti Funzioni aziendali.

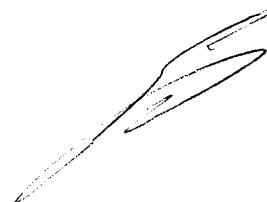
### **3. Segnalazioni**

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di amministratori, dipendenti o collaboratori dovrà essere segnalata prontamente al Comitato di Controllo Interno, che ha il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni previste dal presente codice. Qualora le segnalazioni pervenute richiedano, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato), la Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a si impegna a proteggere tale riservatezza, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie. Rimane inteso che le segnalazioni pervenute in forma anonima e per iscritto potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Magazzini Generali Silos Frigoriferi S.p.a di effettuare una investigazione appropriata.


### **4. Verifica ed aggiornamento periodico del Codice Etico**

Il Comitato di Controllo Interno è preposto alla verifica dell'applicazione e dell'attuazione del Codice Etico con i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;



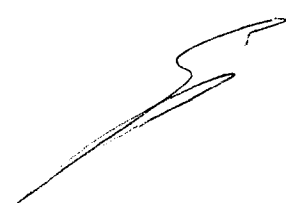


- 
- proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche ed integrazioni al Codice Etico;
  - ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e collaborare allo svolgimento delle necessarie indagini;
  - svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione dei provvedimenti sanzionatori;
  - predisporre almeno annualmente una relazione sull'attività svolta.

Il Consiglio di Amministrazione approva le modifiche da apportare al Codice Etico previo parere favorevole espresso dal Comitato per il Controllo Interno.

## **5. Violazioni del Codice Etico**

Le violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono illecito disciplinare e, per quanto riguarda i collaboratori esterni, contrattuale, e come tali potranno essere sanzionate, a seconda della gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria. In particolare, il lavoratore dipendente potrà incorrere nel rimprovero verbale o scritto, nella multa, nella sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, nel licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso, nel licenziamento senza preavviso. Qualora violazioni delle previsioni del presente Codice Etico siano commesse da uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Controllo Interno informerà il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale per le opportune decisioni. Comportamenti posti in essere dai collaboratori in contrasto con le previsioni del Codice Etico



potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile e con la richiesta di risarcimenti degli eventuali danni procurati.

MAGAZZINI GENERALI SILOS FRIGORIFERI  
Soc. per Azioni - Napoli  
PRESIDENTE C.d.A.  
D. Erik Klingenberg

MAGAZZINI GENERALI SILOS FRIGORIFERI SPA Piazzale Stazione Marittima 80133 Napoli P. IVA 07798410630